

大分大学 旦野原キャンパス

iOS MobilityPrint 利用手順書

本手順書は、旦野原キャンパス内の iOS で、MobilityPrint を利用するまでの手順書となります。

<iOS>

1. 学内ネットワークに接続します

2. 以下 URL にアクセスします

<https://print2.cc.oita-u.ac.jp:9164/setup>

3. 以下の画面が表示されます



4. ダウンロードをタップします

以下ダイアログが表示されますので、「許可」をタップします



※大学アプリから利用している場合は、「ダウンロード」を長押ししてください。
※「このWebサイトは構成プロフィールをダウンロードしようとしています。きよかしますか？」と表示された場合は「許可」をタップしてください。

5. 以下ダイアログが表示されますので、「閉じる」をタップします



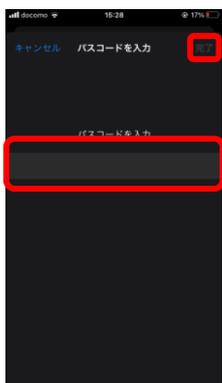
6. ホーム画面に戻り、「設定」→「プロフィールがダウンロード済み」をタップします



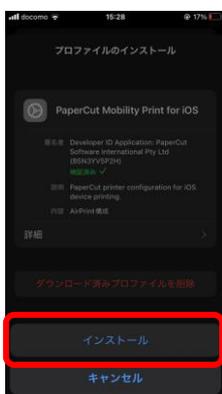
7. 以下の画面が表示されますので「インストール」をタップします



8. パスコードを要求されますので、iOS のパスコードを入力し、「完了」をタップします



「インストール」をタップします



9. 「完了」をタップします



10. 「VPN とデバイス管理」に「PaperCut Mobility Print for iOS」が登録されます
以上の操作で、MobilityPrint の設定は完了です



プリンター一覧に「Apeos-4560S」「Apeos-4570」が追加されますので、学内印刷を行う場合は、こちらのプリンターを選択し、印刷を実行してください

※ 初回印刷時、ダイアログが表示されますので、名前に「ログイン ID」、「パスワード」を入力し、「OK」をクリックしてください

