

# NII FileSender について

学術情報拠点情報基盤センター

更新日：2023年11月15日

## 内容

NII FileSender について.....	1
■ NII FileSender とは.....	1
NII FileSender の利用方法.....	2
■ NII FileSender よりファイルを送信する場合.....	2
■ ダウンロードリンクを取得して Gmail でリンクを送信する場合.....	4
■ ファイルをダウンロードする場合.....	6
■ ゲスト利用者からファイルを送信してもらう場合.....	7
■ NII FileSender の詳細.....	8

## NII FileSender について

### ■ NII FileSender とは

NII FileSender とは、NII（国立情報学研究所）<sup>[1]</sup>の学認（GakuNin）<sup>[2]</sup>が提供する大容量ファイル転送サービスです。NII FileSender<sup>[3]</sup>を用いることで、メール添付に適さないサイズの大きなファイルの受け渡しが可能となります。

NII FileSender にログオンする際に大分大学の統合認証システムを介して認証していること、また有効期限が過ぎたファイルは自動的に削除されることから比較的安全に利用することができますが、業務情報等が記載されたファイルを取り扱う場合は十分に注意してください。

<sup>[1]</sup> 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立情報学研究所（NII）<https://www.nii.ac.jp/>

<sup>[2]</sup> 学術認証フェデレーション「学認」<https://www.gakunin.jp/>

<sup>[3]</sup> NII FileSender,<https://filesender.nii.ac.jp/>

## NII FileSender の利用方法

### ■ NII FileSender よりファイルを送信する場合

1. NII FileSender (<https://filesender.nii.ac.jp/>) にアクセスし、[ログイン] をクリックします。



2. [所属機関] は「大分大学」と記入し、[選択] をクリックすると大分大学の認証ページに遷移します。認証画面では本学の ID とパスワードを入力してください。

### 所属機関の選択

NII FileSenderを利用するため、所属機関で認証する必要があります。所属機関を選択してください。  
※このページを表示して時間が経過している場合は、再読み込みしてから所属機関を選択してください。正しいページに戻れない場合があります。

所属機関:  
大分大学

ブラウザ起動中は自動ログイン

選択

The screenshot shows the Oita University Integrated Authentication System login page. At the top, there is the Oita University logo and name. Below it, the heading '統合認証システム' (Integrated Authentication System) is displayed. There are input fields for 'User ID' and 'Password', and a blue 'Login' button. To the right, a box titled '認証後に利用可能なWebサービス' (Web services available after authentication) lists services for '大学 / University' (Zoom, Meeting organizer's email address and name, Google Workspace) and '教育学部附属中学校 / Junior High School' (Google Workspace). The 'Login' button and the list of services are highlighted with blue boxes.

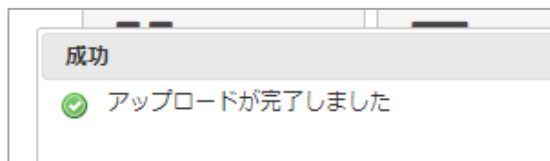
3. アップロード画面が表示されたら送信したいファイルを選択し、宛先メールアドレス、件名、メッセージ、有効期限などを入力します。終わったら [送信] をクリックします。

- ・ 送信者：自分の大学のアドレスが表示されているか確認してください。
- ・ 宛先：ファイルを送る相手のメールアドレスを入力してください。
- ・ 件名：相手に届くメールの件名に表示されます。
- ・ メッセージ（オプション）：相手に届くメールに表示されます。
- ・ ファイルを暗号化してより安全に送信する：チェックを入れるとパスワードの入力を求められます。パスワードは別の方法で共有相手に連絡してください。暗号化する場合は、決してメッセージ内にパスワードを記載しないでください。（暗号化の意味が薄れます）
- ・ この日以降無効：送信したファイルを受信者がダウンロードできる期限を表します。

The screenshot shows the FILESENDER web interface. At the top, there are logos for aarinet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. Below the logos are navigation tabs: アップロード, ゲスト, マイ転送, マイプロフィール, ヘルプ, このサイトについて, プライバシー, ログオフ. The main area shows a file upload progress bar for 'テスト用ファイル.xlsx : 8.7 kB'. Below the progress bar is a dashed box with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップします'. There are buttons for 'すべてクリア' and 'ファイルを選択'. On the right, it shows 'ファイル数: 1/30' and 'サイズ: 8.7 kB/10 GB'. The configuration section includes: '送信者: [redacted]@oita-u.ac.jp', '宛先: [redacted]', '受信者のメールアドレスを入', '件名 (オプション): test', 'メッセージ (オプション): これは、テストです。', 'この日以降無効: 2023/11/17', and a list of checkboxes for notification and security options. A '送信' button is at the bottom.

その他のオプションについては[コチラ](#)をご参照ください。

4. アップロードが完了したら、[アップロードが完了しました] とポップアップ画面が表示されます。[閉じる] をクリックすると、[マイ転送] 画面に遷移し、先ほど送信した情報が表示されます。これでファイルの送信は完了です。



## ■ ダウンロードリンクを取得して Gmail でリンクを送信する場合

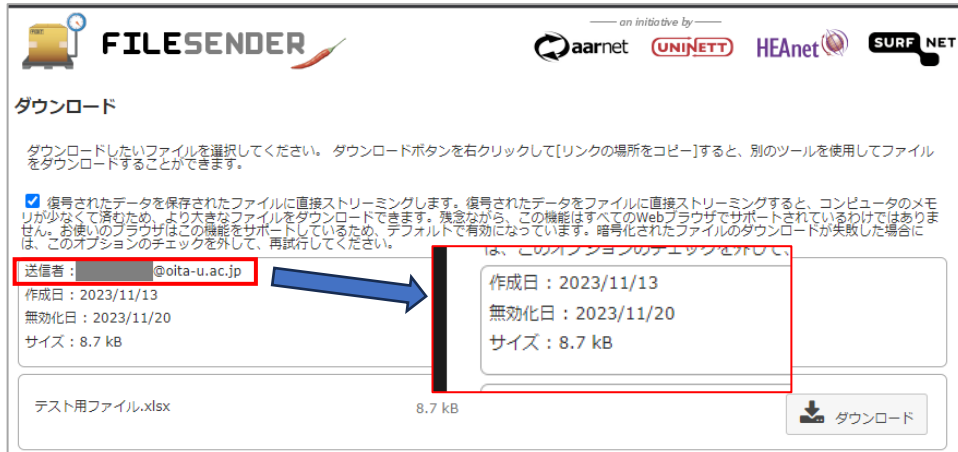
1. アップロード画面でファイルを選択後、オプションで「受信者に送信する代わりにリンクを取得する」にチェックを入れます。また、ダウンロード画面に送信者のメールアドレスを表示させたくない場合は、「送信者メールアドレスをダウンロード画面に表示しない」にチェックを入れてください。



2. アップロードが完了するとダウンロードリンクが表示されるのでコピーします。Gmail にコピーしたリンクを張り付け、メールを送信します。



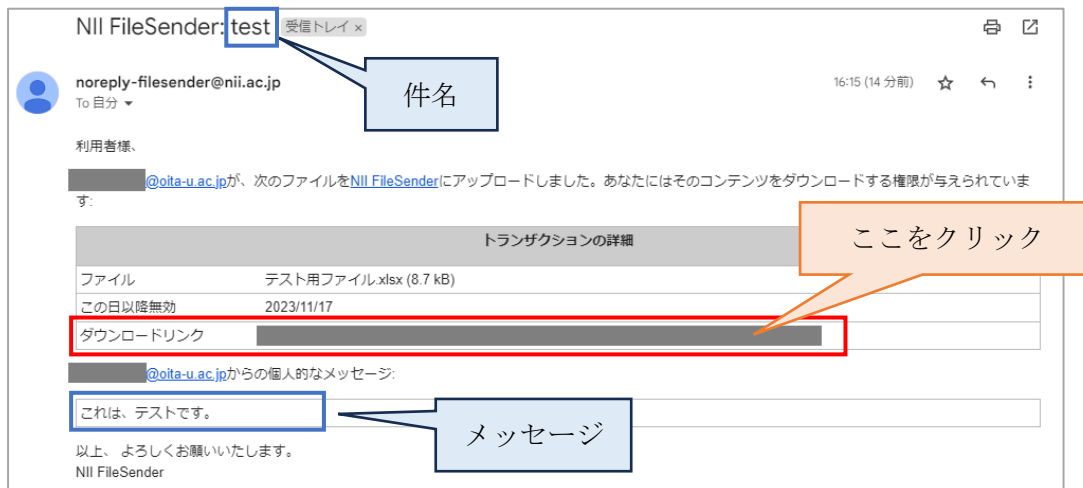
3. ダウンロード画面です。通常は画面の上に送信者のメールアドレスが表示されるようになっていますが、1. で「送信者メールアドレスをダウンロード画面に表示しない」にチェックを入れることで非表示にすることもできます。非表示の時は赤枠で囲まれた画像のような表示になります。



## ■ ファイルをダウンロードする場合

1. メールに NII (noreply-filesender@nii.ac.jp) からメッセージが届きます。[ダウンロードリンク] に URL が表記されているのでクリックします。

送信する際に入力した「件名」や「メッセージ」も確認できますね。



2. NII FileSender の画面に遷移します。内容を確認後、[ダウンロード] をクリックします。エクスプローラーが開くのでファイルの保存先を指定して保存してください。ファイルのダウンロード作業は以上になります。



- ※ ダウンロードする側の認証は不要です。
- ※ ダウンロードのリンクを知っている人は誰でもダウンロードが可能となります。ダウンロードリンクの扱いは十分に注意してください。
- ※ 重要なファイルはパスワードをかけてアップロードし、パスワードは別途安全な他の手段で通知するなど対策が必要です。

## ■ ゲスト利用者からファイルを送信してもらう場合

ゲスト利用者がファイルを送信することが可能となるリンク（バウチャー）を発行する方法です。NII FileSender は学認に認証された機関に所属している人しか利用することができませんが、バウチャーを発行することで、認証外のユーザも NII FileSender にファイルをアップロードすることができます。

1. ログオンして [ゲスト] をクリックし、ゲスト画面を表示します。[宛先] にファイルアップロードして欲しいゲストのメールアドレスを入力します。件名・本文にファイルをアップロードしてもらう旨を記載すると相手にも伝わりやすいです。正常に作業が完了したら「ゲストバウチャーが送信されました」と表示が出ます。

an initiative by

aarnet UNINETT HEAnet SURF NET

アップロード **ゲスト** マイ転送 マイプロフィール ヘルプ このサイトについて プライバシー ログオフ

バウチャーを使用することで、他の人があなたにファイルを送信できるようになります。  
バウチャーを作成するには、メールアドレスを入力し、[バウチャーの送信]を選択します。  
バウチャーを使用するためのリンクの記載されたメールが、受信者に送信されます。

送信者： [ ]@oita-u.ac.jp  
宛先： [ ]  
受信者のメールアドレスを入  
件名 (オプション)： [バウチャー発行]  
メッセージ (オプション)：  
バウチャーを発行しました。  
メールに記載のリンクからファイルのアップロードをお願いします。

有効期限なし  
この日以降無効： [2023/11/20]

ゲストオプション

アップロード開始時に通知を受ける  
 ゲストがアップロードページにアクセスしたときに通知を受ける  
 自分宛にしか送信できないようにする

詳細設定

作成された転送オプション

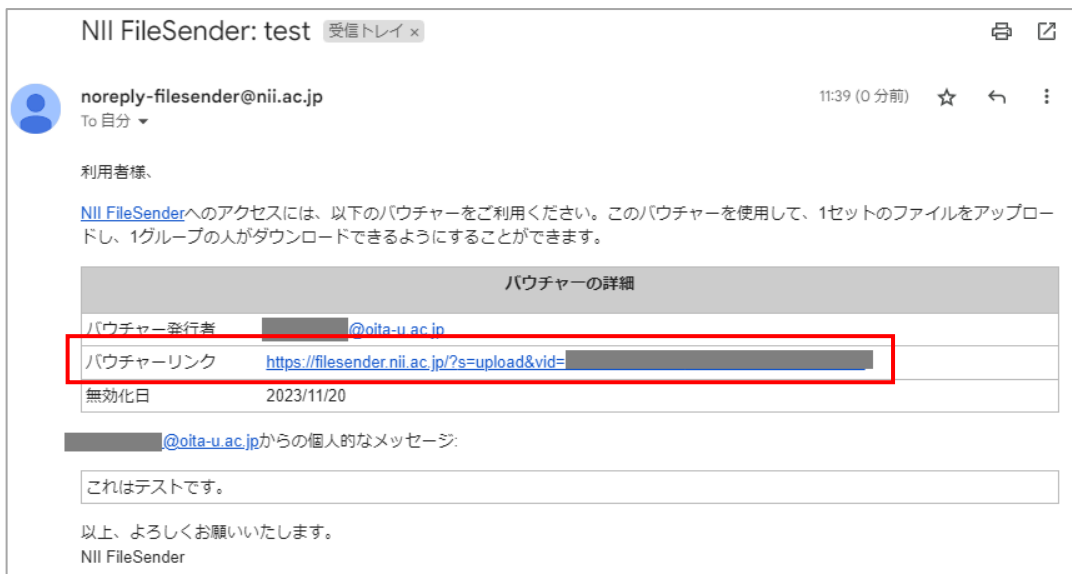
有効期限切れになったときに通知を受ける  
 アップロードが完了したらメール通知を受ける  
 ダウンロード時に通知を受ける  
 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する  
 自分を受信者に追加する  
 受信者に送信する代わりにリンクを取得する  
 ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります  
 アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける

詳細設定

✉ バウチャーを送信

✔ ゲストバウチャーが送信されました

2. ゲスト利用者には NII FileSender からメールが届きます。メール内の [バウチャーリンク] の URL をクリックしてください。



3. ファイルをアップロードする画面が表示されます。ここでファイルをアップロードし、アップロードリンクを発行します。



## ■ NII FileSender の詳細

もっと詳しく知りたい方は下記をご覧ください。

- NII 学術認証推進室 [利用マニュアル](#)