<u>OutlookでGmailを使用する方法(IMAP)</u>

1, Gmail側でIMAPを許可します

Gmailを開き、右上の設定アイコン(歯車)をクリック、「すべての設定を表示」をクリックします 上部メニューで、「POP/IMAPダウンロード」を選択します

設定			
全般	ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス POP/IMAP ダウンロード アドオン	詳細 オフライン	テーマ
言語:	大分大学 メール の表示言語: 日本語 すべての言語オプションを表示	✔ 他の Google サー	-ビスの言語設

「IMAPアクセス」で「IMAPを有効にする」にチェックを入れて、「変更を保存」します

IMAP アクセス: (IMAP を使用して他のクライアントから 大分大 学 メール にアクセスします) 詳細を表示	ステータス: IMAP 無効 ◎ IMAP を有効にする ○ IMAP を無効にする
	IMAP のメールを削除するようマークを付けた場合: ● 自動消去をオン - 直ちにサーバーを更新する(デフォルト) ○ 自動消去をオフ - クライアントサイドでサーバーを更新するのを待機する
	最後に表示された IMAP フォルダからメールを削除/消去するようマークを付けた場合: ◎ メールをアーカイブする(デフォルト) ◎ メッセージをゴミ箱に移動 ◎ メールを今すぐ完全に削除する
	フォルダ サイズの制限 ● IMAP フォルダのメールの数を制限しない(デフォルト) ○ IMAP フォルダ内のメッセージ数をこの件数に制限する 1,000 ▼
	メール クライアントの設定 (例: Outlook、Thunderbird、iPhone) 設定手順

2. OutlookにGmailアカウントを追加します

※Web版Outlookには設定できません

Outlookアプリを起動して、「ファイル」→「アカウントの追加」をクリックします

※初めてOutlookを使用される場合は、起動直後にアカウントの追加画面が表示される場合があります

アカウント情報	
使用可能なアカウントがあり	ません。 電子メール アカウ
+ アカウントの追加)

メールアドレスを入力して「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックします





「接続」をクリックします

表示された詳細設定画面で, 「Google」を選択します

Outlook			
詳細設定			
Microsoft 365	Outlook.com	Exchange	Google
POP	IMAP	Exchange 2013 以前	

メールサーバ情報を入力します

受信メール

サーバ	imap.gmail.com
ポート	993
暗号化方法	SSL/TLS

送信メール

サーバ	smtp.gmail.com
ポート	465
暗号化方法	SSL/TLS

IMAP アカウントの設定 cckanri@oita-u.ac.jp	<u>(別のユーザー)</u>
受信メール サーバー <mark>imap.gmail.com</mark> ポー 暗号化方法 SSL/TLS 、	·F 993
 □ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオン 送信メール サーバー smtp.gmail.com 暗号化方法 なし 、 	が必要 ポート 465
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオン	が必要



「接続」をクリックします

パスワードを入力して「接続」をクリックします

IMAP アカウントの設定 @oita-u.ac.jp	<u>(別のユーザー)</u>
パスワード 【********	ି
<u>前に戻る</u>	接続

※こちらの画面は表示されない場合があります

大学の統合認証システムの画面が表示されたら、IDをパスワードを入力してログインします ※こちらの画面は初回のみ表示されます

Login	
•••••	
Password	
Jser ID cckanri	
ntegrated Authentication System	m
統合認証システム	
OITA UNIVER	rsity

Googleのアクセス許可画面が表示されたら「許可」をクリックします

Mic アナ	crosoft apps & services が Goo リウントへのアクセスをリクエ しています	ogle スト
	@oita-u.ac.jp	
Mic	rosoft apps & services に以下を許可しま	ます:
M	Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、 完全な削除	i
•	Google で公開されているお客様の個人情報とお 客様を関連付ける	i
•	ユーザーの個人情報の表示(ユーザーが一般公 開しているすべての個人情報を含む)	i
•	Google アカウントのメインのメールアドレスの 参照	i
許可] をク シーに従: ント権限や	7リックすると、このアプリと Google がそれぞれのプライバシー ってあなたの情報を利用することを許可することになります。 この やその他のアカウント権限はいつでも変更できます。	ポリ シアカウ
	拒否許可	

以下の画面が表示されたら,「完了」をクリックします

プリントか正常	に追加されました	
	@oita-u.ac.jp	
	a ha	
リのメール アドレスを追	5力口	
リのメール アドレスを追 マール、アドレフ	<u>当力口</u>	ゲ マへ



設定完了後、メールが表示されるまで時間がかかる場合があります。

最初に設定した際に、Microsoft Outlookからテストメッセージが届きます。

