

## 内容

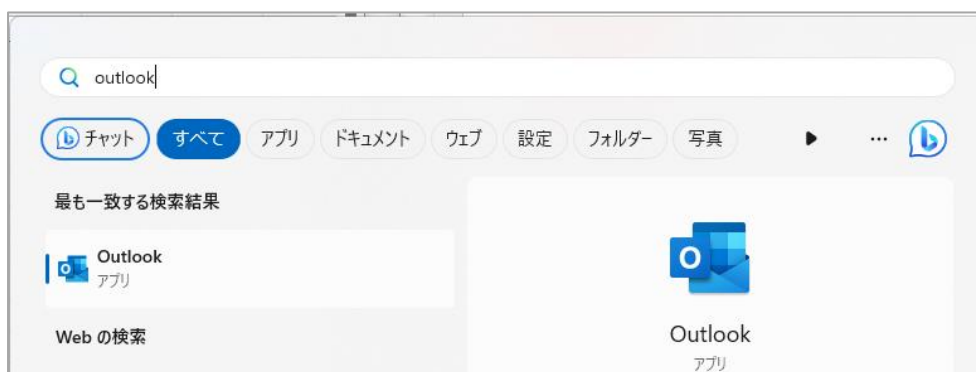
【はじめに】 .....	1
【初期設定】 .....	1
■ 設定したメールアドレスの配下に表示されていないフォルダーがある場合.....	5
【メールデータのバックアップ方法】 .....	7
【バックアップデータの確認方法】 .....	11
■ メールが表示されないとき .....	12

### 【はじめに】

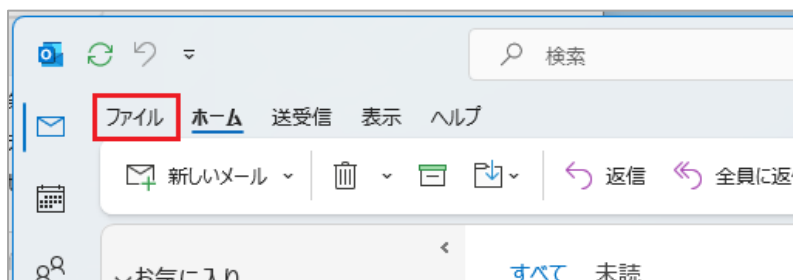
Outlook を利用するには Microsoft365 のライセンスまたは単体での購入が必要です。

### 【初期設定】

1. Outlook アプリを開いてください。



◇ 既に Outlook を利用している方は、Outlook アプリを開き、[ファイル]をクリックします。

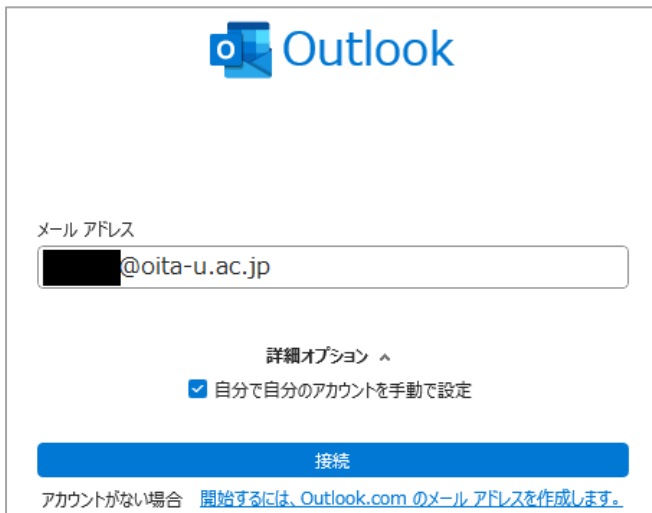


◇ [アカウントの追加]をクリックします。

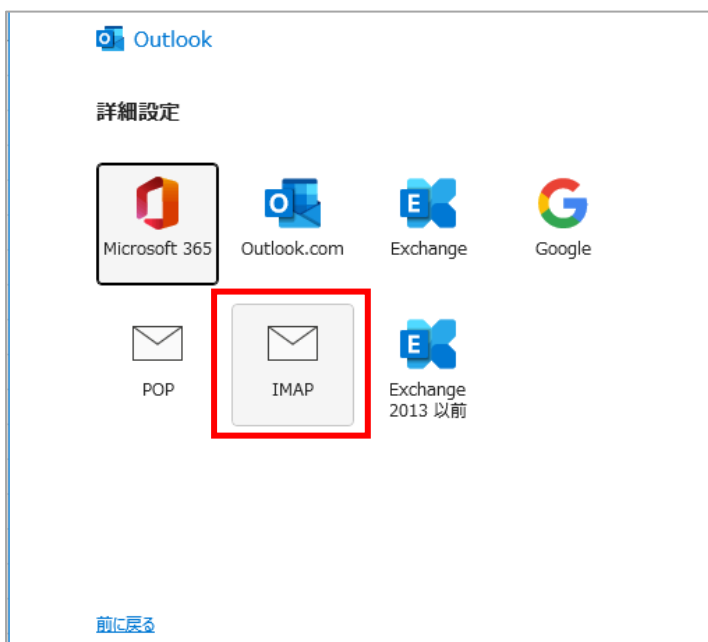


2. 次に、DEEPMail のメール情報を設定します。設定の際は、以下の情報を入力します。

- ① Outlook で閲覧したいアカウントのアドレスを入力します。
- ② [詳細オプション]の右側にあるマークをクリックします。
- ③ [自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックを入れます。
- ④ [接続]ボタンを押します。



3. [IMAP]を選択します。



4. 必要な情報を入力します。設定の際には、以下の情報を入力します。  
入力が終わったら[次へ]をクリックします。

[受信メール]の設定

サーバー ①	web-m.cc.oita-u.ac.jp
ポート ②	143 (暗号化方法：なし) または 993 (暗号化方法：SSL/TLS)

[送信メール]の設定

サーバー ③	web-m.cc.oita-u.ac.jp
ポート ④	25、587 (暗号化方法：なし) または 465 (暗号化方法：SSL/TLS)

- ⑤[セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要]のチェックは外す。

IMAP アカウントの設定

●@oita-u.ac.jp [\(別のユーザー\)](#)

受信メール

① サーバー  ポート  ②

暗号化方法

⑤  セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

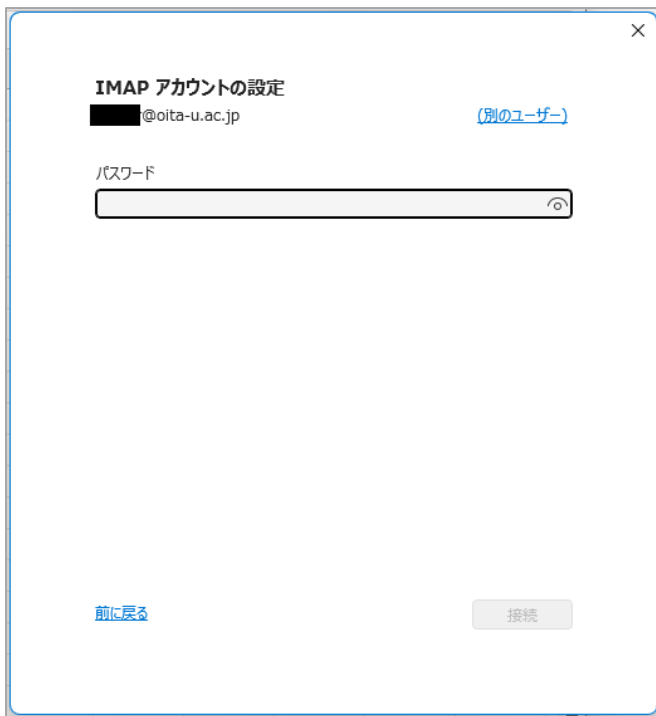
③ サーバー  ポート  ④

暗号化方法

⑤  セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

[前に戻る](#) [次へ](#)

5. パスワードを入力します。DEEPMail にログインする際のアカウントのパスワードを入力してください。  
入力が終わったら[接続]をクリックします。



IMAP アカウントの設定

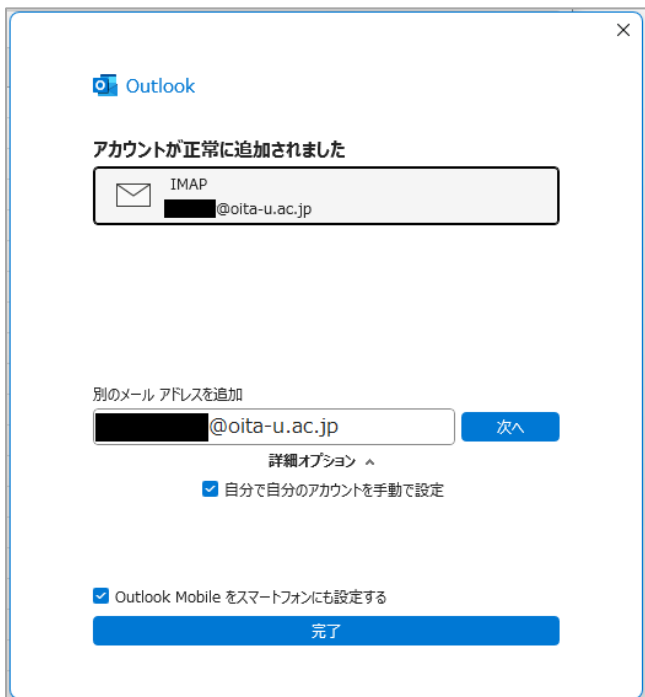
■■■■@oita-u.ac.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

6. 接続はこれで完了です。

[Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する]は個人の判断にお任せします。



Outlook

アカウントが正常に追加されました

IMAP ■■■■@oita-u.ac.jp

別のメール アドレスを追加

■■■■@oita-u.ac.jp 次へ

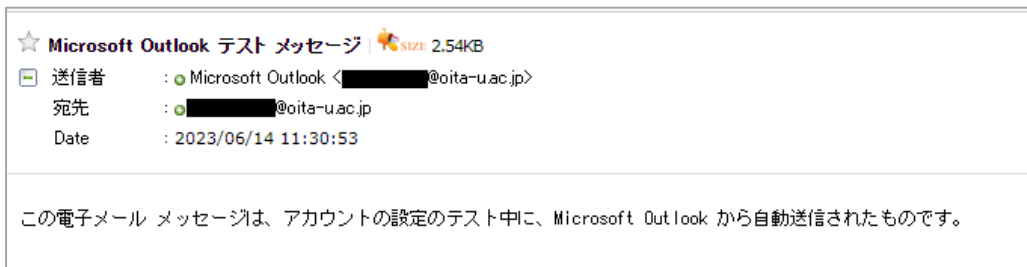
詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

※アカウントの設定を行うと自動的にテストメールが送信されます。



☆ Microsoft Outlook テスト メッセージ | 📎 size 2.54KB

送信者 : Microsoft Outlook <■■■■@oita-u.ac.jp>

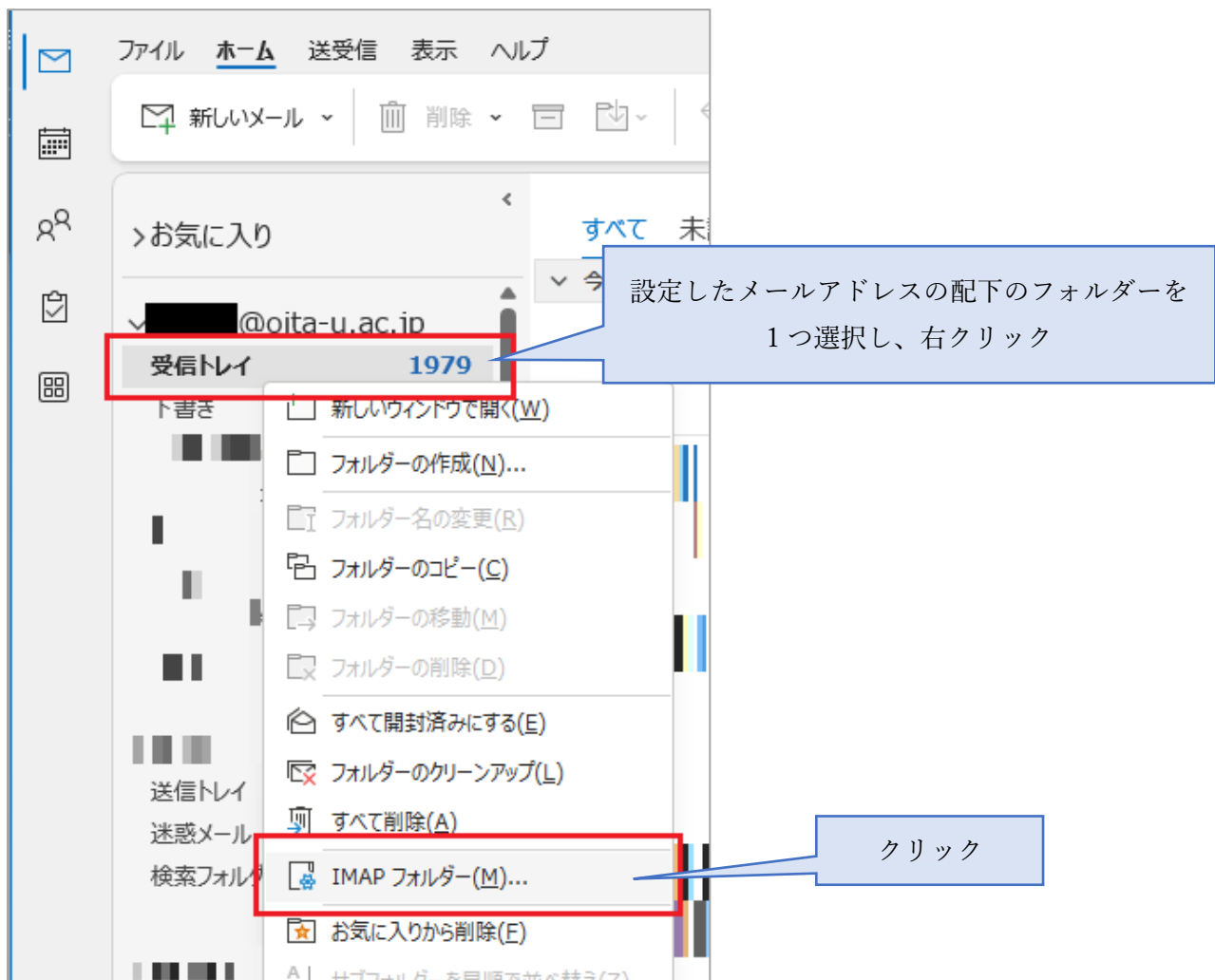
宛先 : ■■■■@oita-u.ac.jp

Date : 2023/06/14 11:30:53

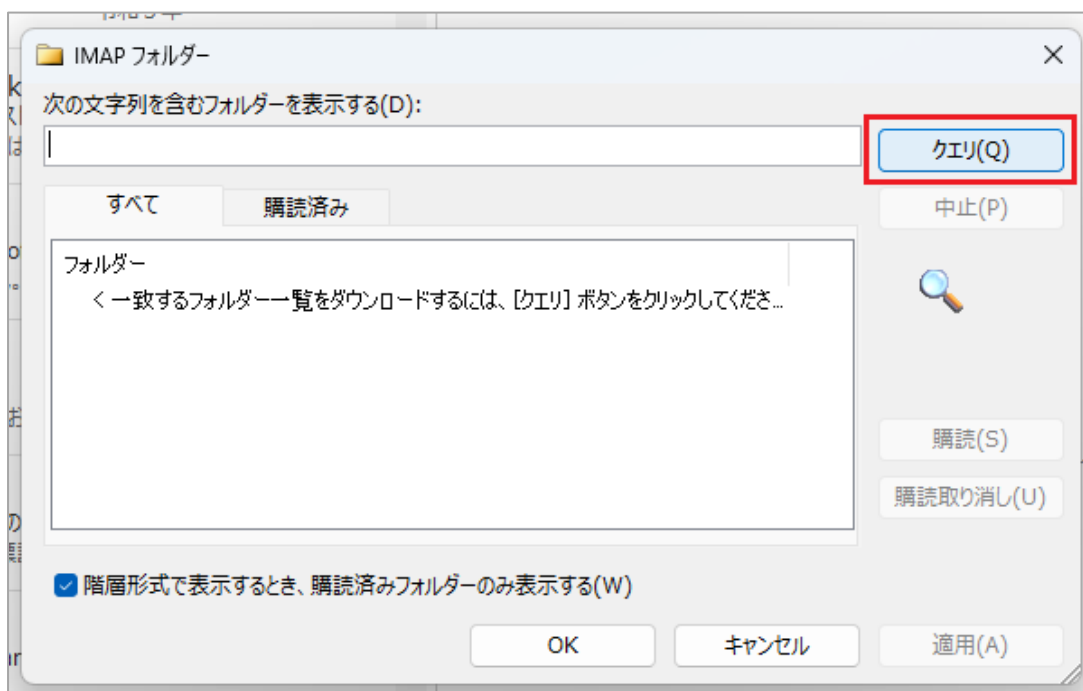
この電子メール メッセージは、アカウントの設定のテスト中に、Microsoft Outlook から自動送信されたものです。

## ■ 設定したメールアドレスの配下に表示されていないフォルダーがある場合

1. 設定したメールアドレス配下のフォルダーを1つクリックします。クリックしたフォルダーの上で右クリックし、[IMAP フォルダー]をクリックします。

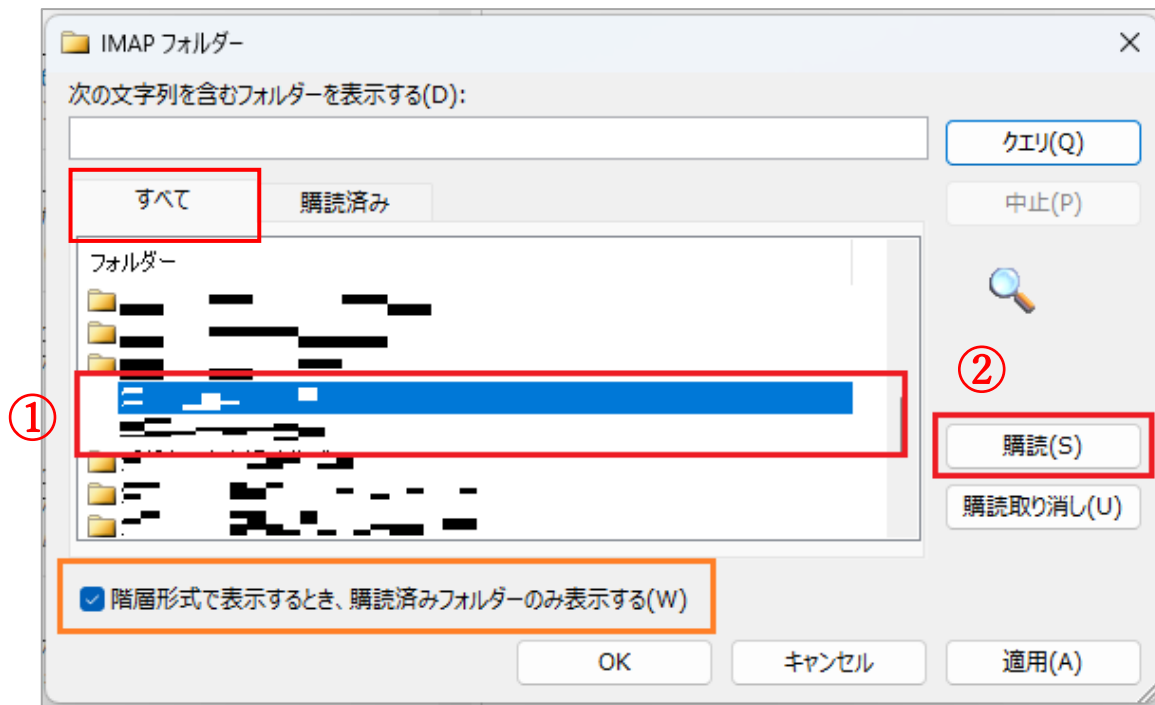


2. [IMAP フォルダー]画面が表示されるので、[クエリ]をクリックします。

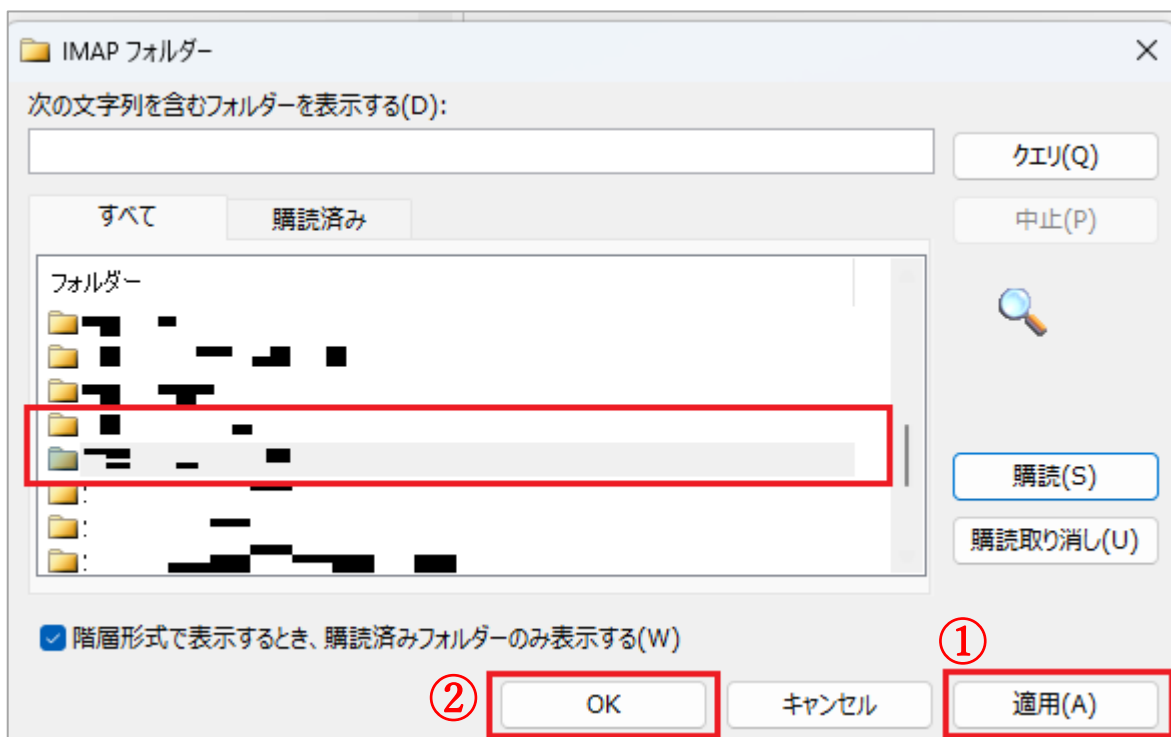


3. フォルダの一覧が表示されます。

[階層形式で表示するとき、購読済みフォルダのみ表示する]にチェックが入っている場合、[すべて]の中で [📁]がフォルダ名の左側に表示されているフォルダのみが表示されます。[📁]が無いフォルダを表示する際は、表示したいフォルダを選択し、[購読] をクリックします。



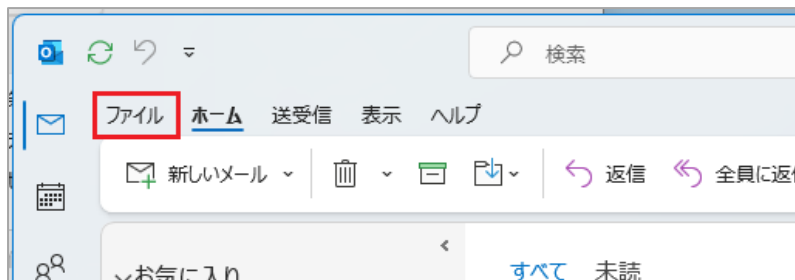
4. 選択したフォルダの左側に [📁]が表示されたことを確認し、[適用]、[OK]の順にクリックします。



5. ナビゲーションウィンドウで設定したメールアドレス配下にフォルダが表示されたか確認してください。

## 【メールデータのバックアップ方法】

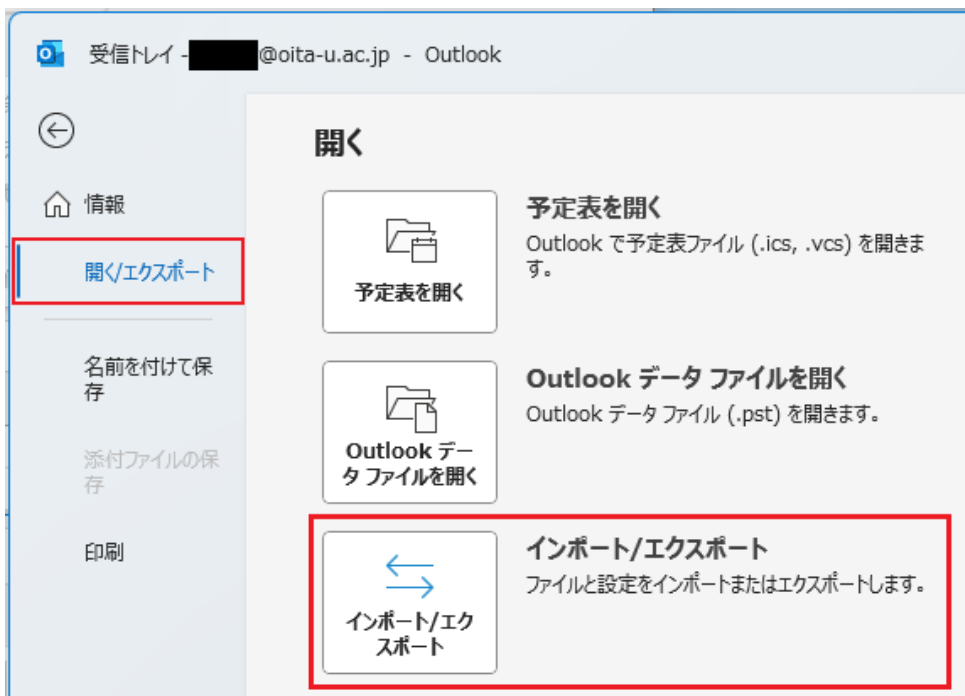
1. Outlook を開き、[ファイル]をクリックします。



2. [開く/エクスポート]をクリックします。



3. [インポート/エクスポート]をクリックします。



4. [ファイルにエクスポート]を選択して、[次へ]をクリックします。



5. [Outlook データファイル (.pst) ]を選択して、[次へ]をクリックします。





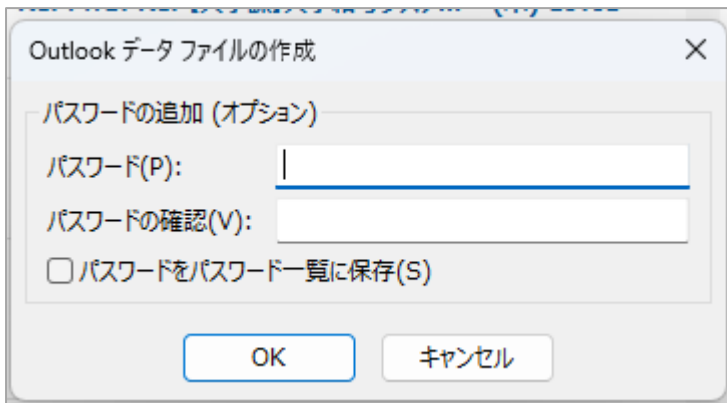
6. エクスポートするフォルダーを選択して「次へ」をクリックします。  
メールアドレスの部分を選択して、[サブフォルダーを含む]にチェックを入れると、受信トレイや送信トレイも全てエクスポートできますが、ファイルサイズが大きくなります。受信トレイをエクスポートしたい場合は、[受信トレイ]のみを選択します。



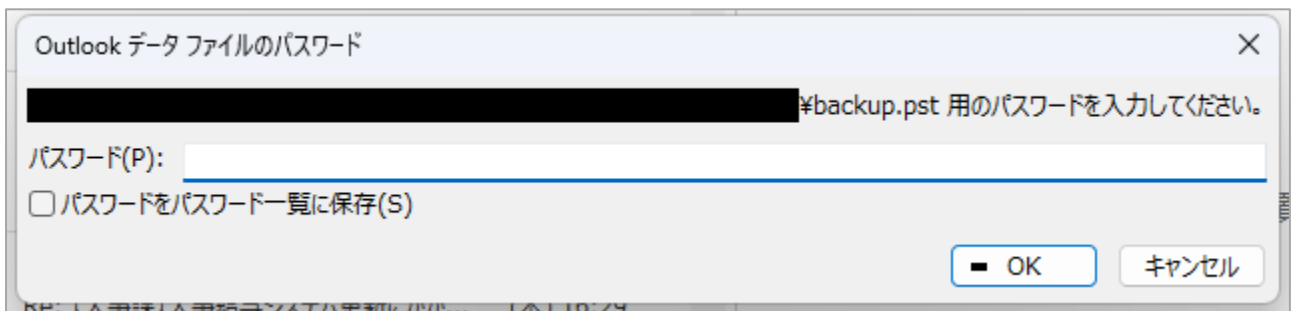
7. エクスポートするファイルの保存場所を指定します。通常はそのままで構いませんが、保存先の場所とファイル名を確認してください。保存場所とオプションの設定が完了したら[完了]をクリックします。



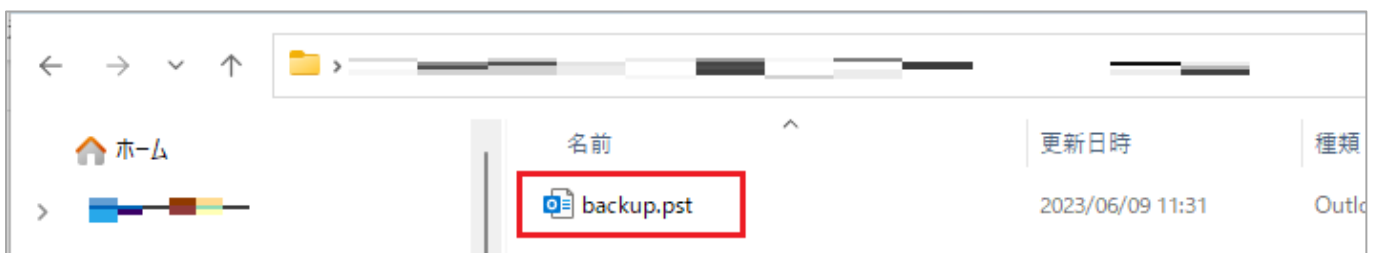
8. エクスポートするファイルにパスワードを任意で設定できます。[Outlook データファイルの作成]ダイアログボックスが表示されるので、パスワードを入力し、[OK]をクリックします。入力しない場合はそのまま[OK]をクリックします。



9. 8. でパスワードを設定した場合、確認のためパスワードの入力を求められます。

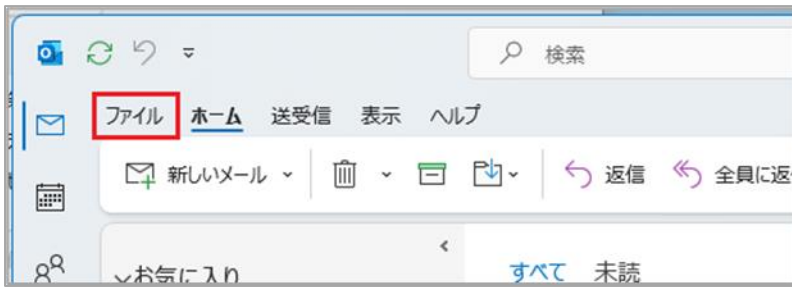


10. 指定した場所に「backup.pst」ファイルが保存されていることが確認できます。これでバックアップは完了です。



## 【バックアップデータの確認方法】

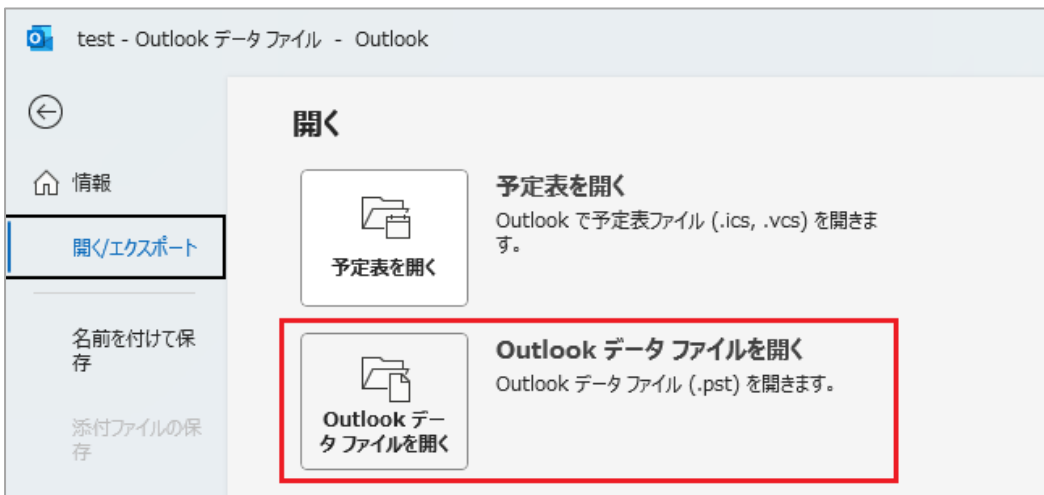
1. Outlook を開き、[ファイル]をクリックします。



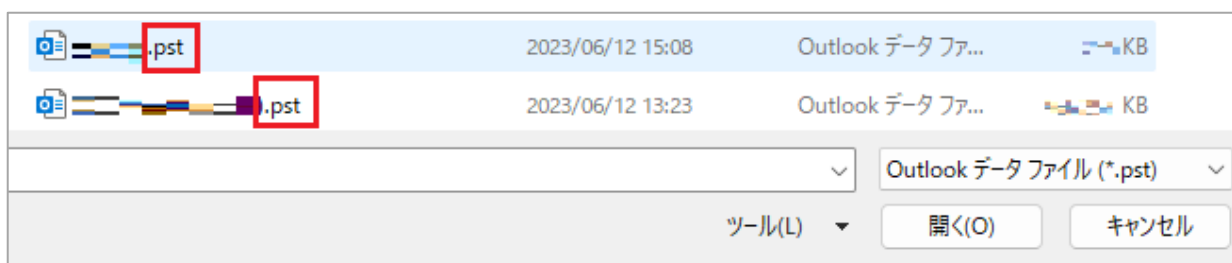
2. [開く/エクスポート]をクリックします。



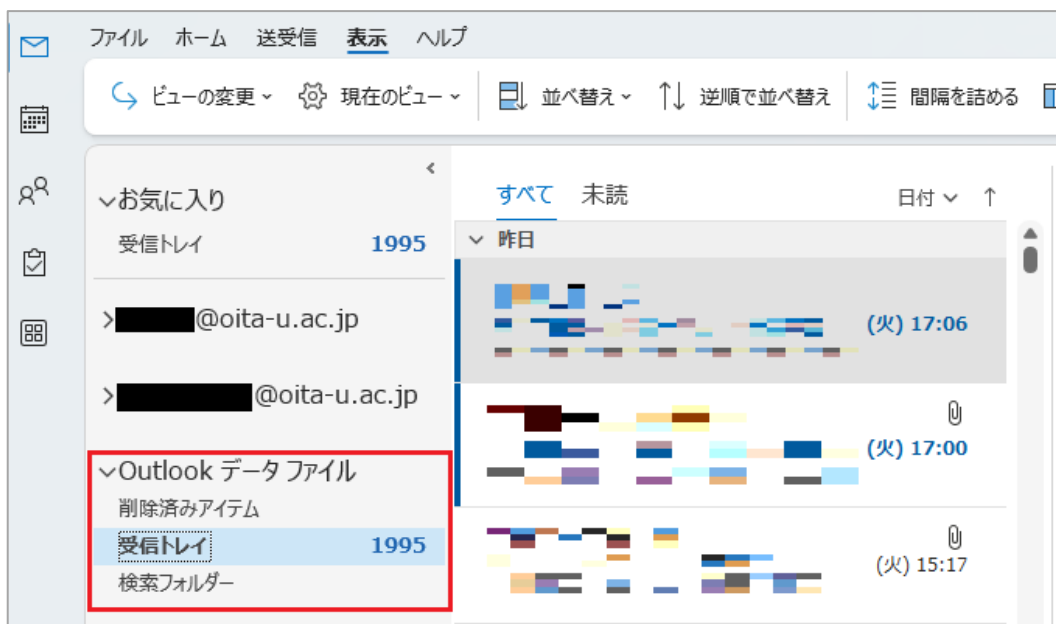
3. [Outlook データファイルを開く]をクリックします。



4. 確認が必要な「～.pst (backup.pst)」ファイルを選択します。



5. ナビゲーションウィンドウの下側に「Outlook データファイル」として追加されているので、展開してバックアップされた各フォルダーを確認してください。



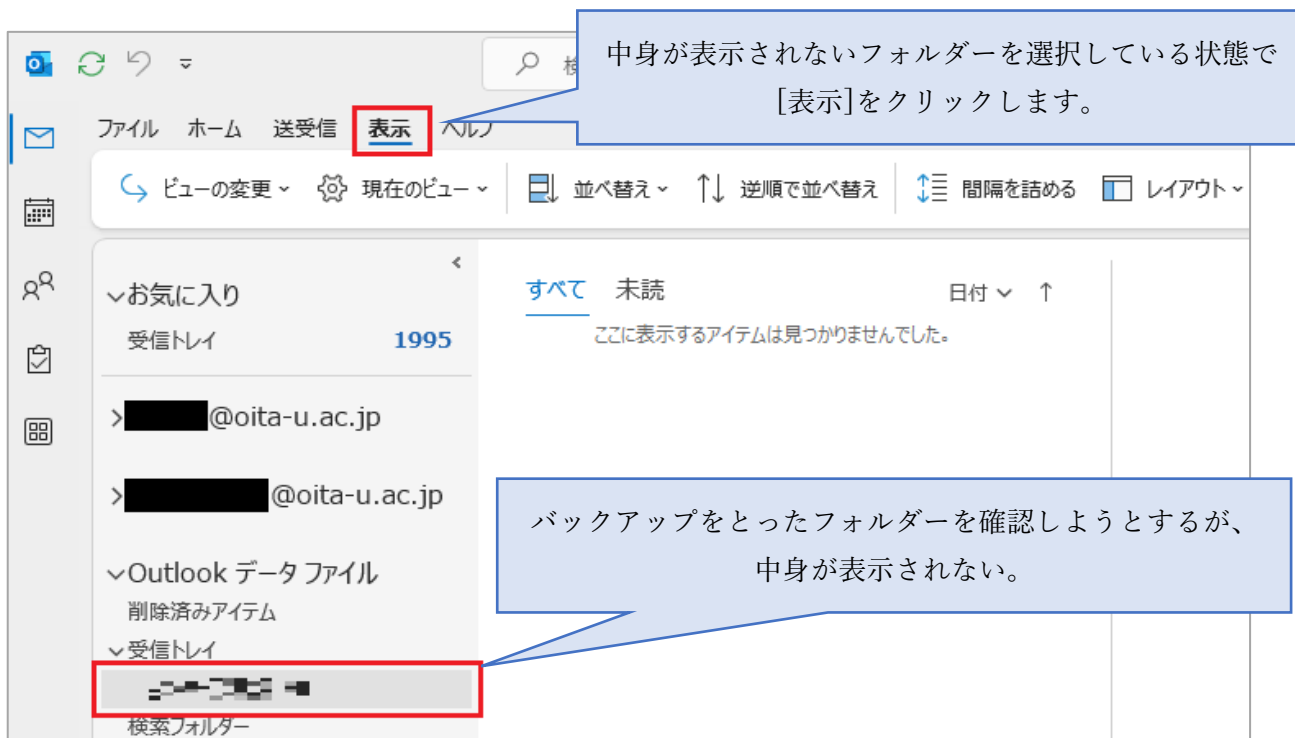
## ■ メールが表示されないとき

バックアップしたファイルを開き、中身を確認した際にメールが表示されない場合があります。

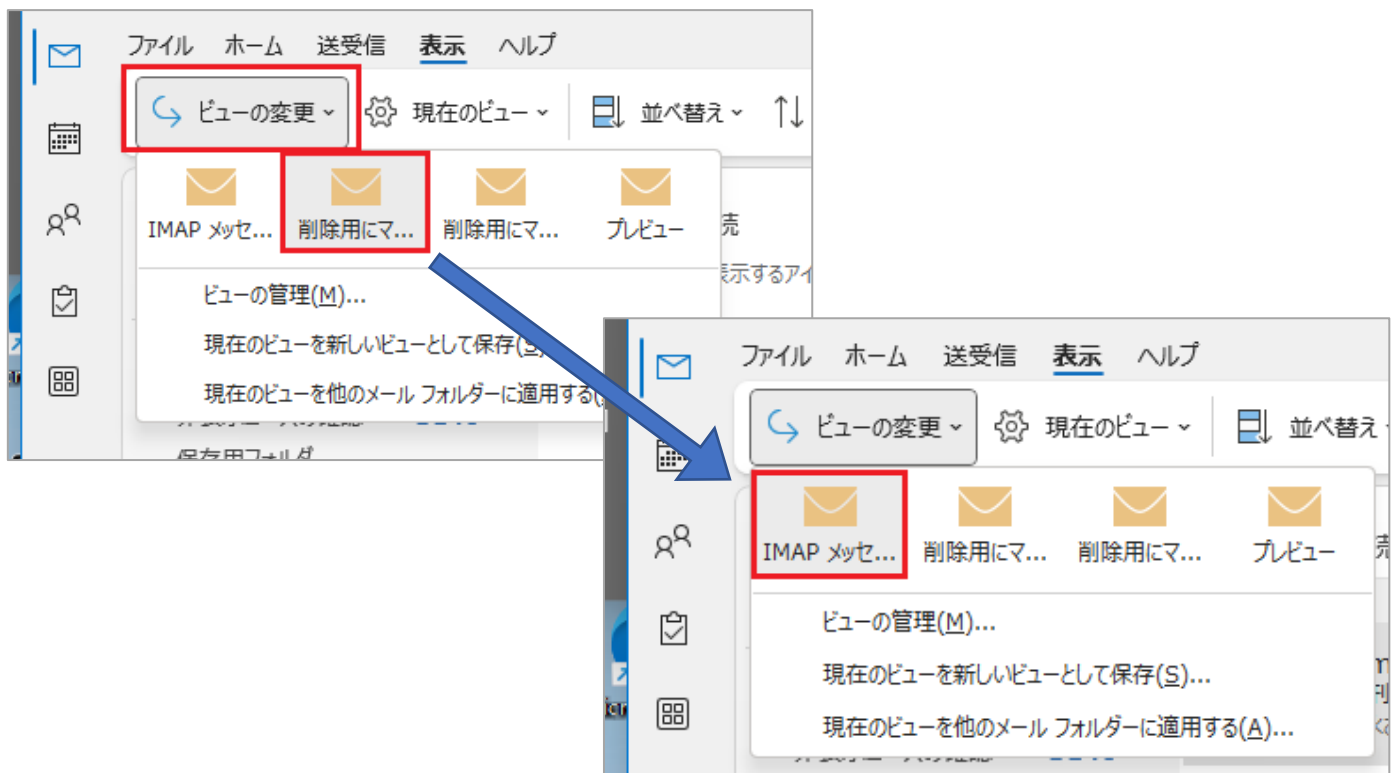
Outlook の IMAP アカウントから .pst ファイルにメールをエクスポートした場合、そのファイルを Outlook で開いた際にメッセージが表示されないことがあるようです。

この問題を解決するには、次の手順を実行します。

1. 「～.pst (backup.pst)」ファイルを開き、フォルダーの中身を確認した時に空であれば、そのフォルダーを選択したまま[表示]をクリックします。



2. 次に[ビューの変更]をクリックし、[削除用にマークされたメッセージを隠す]が選択されていれば、[IMAPメッセージ]に変更します。



3. メールが表示されました。

