DEEP Mail メーリングリスト:メンバー追加方法

※管理者はすでにメンバーとなっています。管理者以外のメンバーを追加する方法です。メーリングリスト宛に来たメールはここで登録したメンバー全員に送付されます。機能の詳細は、メーリングリストの画面のヘルプをご参照ください。

- 1. DEEP Mail を開きます。<u>https://web-m.cc.oita-u.ac.jp/</u>
- 2. メーリングリスト管理者でログインしてください。
- 3. 「メーリングリスト」をクリックします。



- 4. 別ウィンドウでメーリングリスト管理画面が開きます。
- 5.「リスト管理」をクリックします。

🙋 大分大学	M center@oka-uacjp 🔷 CLOSE	
② DEEPMailing ・参加リスト	 ● リスト 管理 「情報変更 ユーザ追加 承認管理 メール通知設定 管理者変更 ML開鎖 一時停止 停止解除 	oita-u.ac.jp 🔽
 環境設定 	選択 ML名 ☎ 投稿先ID ユーザ数 参加方法 使用量管理 ML状態	承認待ち投稿
	● 事務室 itc-staff 3/0名 - 0.00M/0M	移動
	🕷 🔇 1 🔊 🖉 – Total	:1 🕀 移動 1/1 🔽

- 6. メンバーを追加するメーリングリストを選択して、「ユーザ追加」をクリックします。
- 7. 追加したいメンバーのメールアドレスを入力して「追加」をクリックします。

🕖 大分大学	N center@ota-uac.jp 🔶 CLOSE		
 ⑦ DEEPMailing ●参加リスト ●リスト管理 	● ユーザ 追加 (itc-staff@oita-u.ac.jp) 個別追加 →括追加		
•環境設定	管理ML名 個別追加 - メールアドレス	事務室 test@oita-u.ac.jp	
		這加一取消	

以上でメンバーの登録が完了します。

DEEP Mail メーリングリスト : 差出人登録

DEEP Mail からメーリングリスト名でメールを出す場合に、最初に差出人の登録を行います。 DEEP Mail 以外をお使いの場合は、各メーラのマニュアルをご参照ください。

- 1. DEEP Mail を開きます。<u>https://web-m.cc.oita-u.ac.jp/</u>
- 2. メールを出される方の ID でログインします。
- 3.「オプション」をクリックします。



4. 「個人情報の変更」をクリックします。

○ オプション



5.「送信情報追加」に必要な事項を入力し、「追加」をクリックします。

○ 送信情報追加

氏名	情報基盤センター	□ 基本Fromとして使用
メールアドレス(ヘッダFrom)	center@oita-u.ac.jp	* ヘッダFromIこ付加するメールアドレスを指定します。
Reply-To(常時付加)	center@oita-u.ac.jp	*空白の場合には、Reply-toヘッダは付加されません。
Bcc(常時付加)	* 送信メールに必ず付加するBccフィールドを指定します。	 ★ 注血 加 一 肖印除
	追加取消戻る	

氏名	メーリングリスト名など
メールアト゛レス	メーリングリストのメールアドレス
Reply-To	返信をメーリングリストに返したい場合に追加
Bcc	同時にメーリングリストにもメールを送信する場合に追加

以上で完了です。DEEP Mail でメールを送信する際に、送信者を選択できるようになります。メーリングリストの名前でメールを送信される場合は、メール作成画面で送信者をメーリングリスト名に変更して送信をしてください。

★ メール作成			/	
☑ メール送信 プレビュ	ー 下書き HTML作成			
送信者	情報基盤センター	enter@oita-u.ac.jp	最近送信したメールア	·uz
Cc				▲ 宛先 ● Cc
Bcc				Boo
Reply-To	center@oita-u.ac.jp			► 削除
件名				

DEEP Mail メーリングリスト:受信メールの振り分け

メーリングリストに届いたメールは個人宛に転送されます。フィルタリングを設定しておくと、メーリングリストに届いたメールを別のフォ ルダに分けて保存することができます。

- 1. 「オプション」→「自動振り分けの設定」をクリックします
- 2. 保存するフォルダを選択します。「フォルダの追加」をクリックすると新規にフォルダを作成できます。
- 3. 条件設定に条件を設定します
- 4. 「追加」をクリックします

■ 自動振り分けの設定追加		
使用可否	●使用 ○使用しない	
優先順位		
保存するフォルダ	受信トレイ ▼ ▶ フォルダの追加	
適用条件	● OR O AND	
	●一般式 ○正規式	
条件設定		
	メーリングリスト名 か合まれる く キ条件追加	
	追加 取消 戻る	