全般

グループ名
テスト用グループ

グループメール
[illegible] @ofa.u.ac.jp

グループの説明
テスト用で作成

ウェルカム メッセージ

Sans Serif

追加の Google グループの機能を有効にする

- 共同トレイ
- (選択) 追加の機能を有効にしない

共有ラベル

- [ ] このグループで共有ラベルを有効にする

グループを表示できるユーザー

組織外のユーザーがグループを閲覧、検索できないように、組織の管理者が組織内のすべてのグループを限定公開に設定しています。投稿できるユーザーは設定で許可されている外部ユーザーは、そのグループにメールを送信できます。

グループ メンバー

グループに参加できるユーザー

招待されたユーザーのみ

外部メンバーを許可する
組織内のユーザーをメンバーとして参加できます

- オン
- (選択) オフ

学外の方をメンバーにする場合は、必ず「オン」に設定してください。「オフ」にした場合、学外メンバーが削除される可能性があります。

会話を閲覧できるユーザー
グループ メンバー

投稿できるユーザー
ウェブ上のすべてのユーザー

メンバー一覧を表示できるユーザー
グループのマネージャー

メンバーのプライバシー

新しいメンバーに求める ID の形式

表示名または組織プロフィール

グループのオーナーに連絡できるユーザー
グループのオーナー

メンバーのメールアドレスを表示できるユーザー
グループのマネージャー

投稿ポリシー

メールでの投稿を許可

メーリングリストから送信することをメンバーに許可する場合は、このチェックボックスをオンにします。オフにした場合、投稿を許可するにはグループ ウェブ UI を使用する必要があります。

- [x] メールでの投稿を許可

ウェブからの投稿を許可

ウェブ上でグループに投稿することをユーザーに許可します。

- [ ] ウェブからの投稿を許可

会話の履歴

Google グループで会話をアーカイブして、投稿されたメッセージのダイジェストがメンバーにメールで配信されるようにします（共同トレイでは必須）。

- (選択) オン
- オフ

投稿者に枠公開で返信できるユーザー
グループのオーナー

ファイルを添付できるユーザー
ウェブ上のすべてのユーザー

コンテンツを管理できるユーザー
グループのマネージャー

メタデータを管理できるユーザー
グループのマネージャー

グループとして投稿できるユーザー
グループ メンバー

デフォルトの差出人

グループ内のメッセージの差出人欄にデフォルトで表示されるアドレス

- (選択) 投稿者のアドレス
- グループのアドレス

メッセージの管理

配信する前にメッセージを管理するかどうかを選択します

管理しない

新しいメンバーの制限

各メンバーの制限は、[メンバー管理] で個別に制限することができます。

新しいメンバーの投稿制限なし

スパム メッセージの処理

スパムの処理方法を選択します

管理してコンテンツ管理者に通知

拒否されたメッセージに関する通知

拒否されたときに差出人に知らせる

- オン
- (選択) オフ

- [ ] 拒否されたメッセージに関するデフォルトの返信を含める

メール オプション

件名のプレフィックス

グループ宛のメッセージであることが一目でわかるテキストをメールの件名の冒頭に自動的に追加する。プレフィックスは 1 文字の [%] (グループのプレフィックス)。

件名のプレフィックス
[[illegible] %d]

メールフッター

- [ ] 標準のグループ フッターを含める
- [ ] カスタム フッターを含める

グループのメールの言語

通知やメールのフッターなど、システムから生成される情報にこの言語が使用されます

Japanese

自動応答

メール メッセージの複雑に自動で応答します

- [ ] 組織内のメンバーへの自動応答を有効にする
- [ ] メンバー以外の組織内ユーザーへの自動応答を有効にする
- [ ] 組織外のメンバーへの自動応答を有効にする
- [ ] メンバー以外の組織外ユーザーへの自動応答を有効にする

返信の投稿先

グループの投稿に対する返信の送信先

差出人が所属を選択

スレッド モード

同じ件名のグループ メッセージをスレッドにまとめて表示します

- (選択) オン
- オフ

メンバー管理

メンバーの管理
グループのマネージャー

カスタムの役割を変更できるユーザー
グループのオーナー

カスタムの役割

グループで使用するカスタムの役割を作成または編集する。