

既存の Moodle から新しい Moodle にコンテンツを移行する

既存の Moodle(ver3.9)から新しい Moodle(ver4.3)にコースコンテンツを移行する手順です。

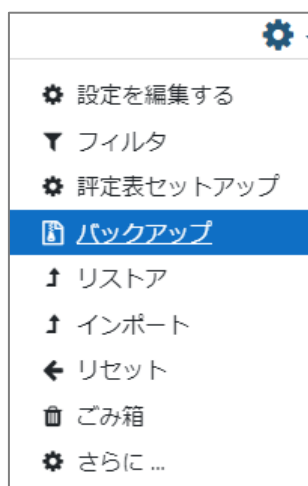
※注意※

Zoom ミーティングなど、コンテンツの種類によっては移行しても動作しないコンテンツがあります。

※コースの「教師」権限で行ってください

既存の Moodle からコースをバックアップする

1. 既存の Moodle(<https://glms.cc.oita-u.ac.jp>)にサインインします。
2. 移行したいコースを開きます。
3. 右上の歯車マークをクリックし、「バックアップ」を選択します。



4. 基本はそのままで構いません。「次へ」をクリックします。

A screenshot of the Moodle backup selection screen. It shows four checkboxes, all of which are checked: '問題バンクを含む' (Include question bank), 'グループおよびグループピングを含む' (Include groups and groupings), 'カスタムフィールドを含む' (Include custom fields), and 'コンテンツバンクコンテンツを含む' (Include content bank content). At the bottom, there are three buttons: '最終ステップにジャンプする' (Jump to final step), 'キャンセル' (Cancel), and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box.

5. レッスンごとにコンテンツが表示されますので、バックアップ対象とするものにチェックを付けます。チェックを付け終わったら「次へ」をクリックします。



Point!

初期状態では全部にチェックが付いています。容量が大きなファイルが多数ある場合は分割してバックアップを行ってください。なお、学生の提出物はバックアップ対象外となります。

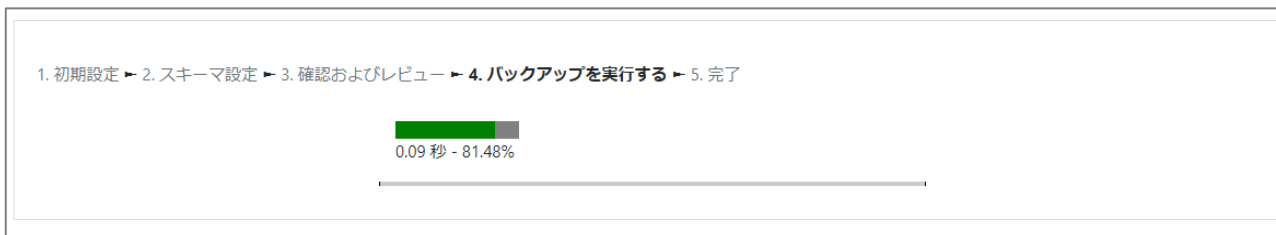
※注意※

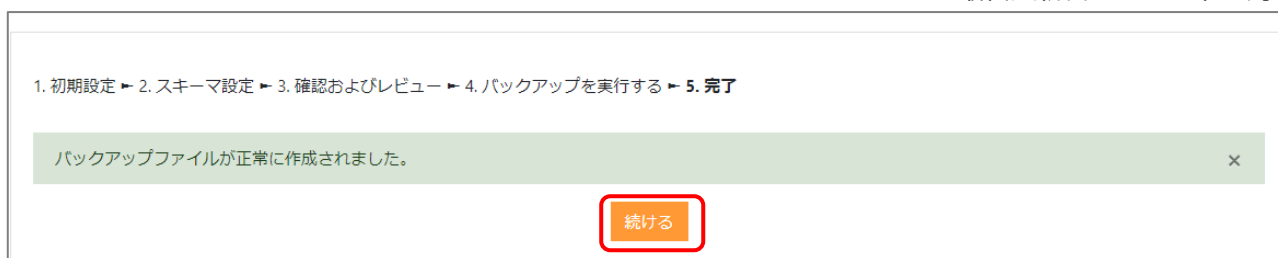
セクションのチェックを外すと、そのセクションのコンテンツをすべてチェックが外れます。後からセクションにチェックを付けた場合もセクション内のコンテンツのチェックは外れていますのでご注意ください。

6. 確認画面が表示されます。問題がなければ「バックアップを実行する」をクリックします。

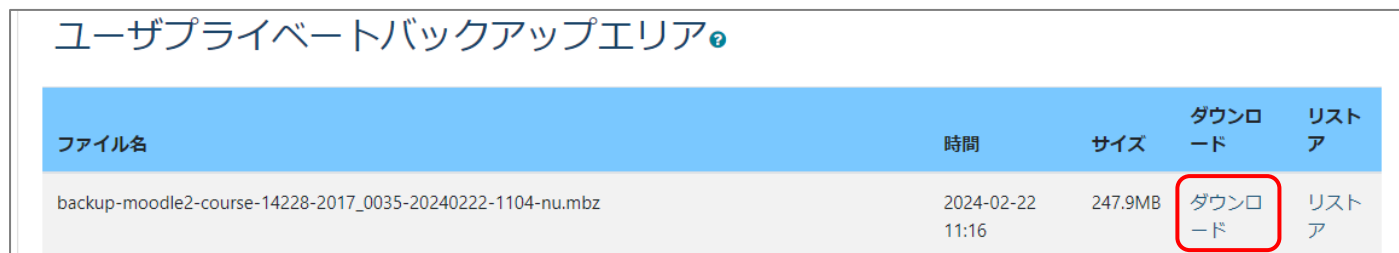


7. バックアップが終了するまでしばらく待ちます。完了したら、「続ける」をクリックします。





8. バックアップファイルは、「ユーザプライベートバックアップエリア」に保存されていますので、「ダウンロード」をクリックしてパソコンに保存します。



POINT!

バックアップしたファイルは、コース右上の歯車マーク>リストアから確認ができます。

※バックアップ領域は限られた領域です。移行が完了したバックアップファイルや間違えて取得したバックアップファイルは削除をお願いします。

新しい Moodle にリストアする

既存の Moodle からバックアップしたデータを新しい Moodle のコースにバックアップします。

1. 新しい Moodle(<https://lms.app.oita-u.ac.jp>)にサインインします。

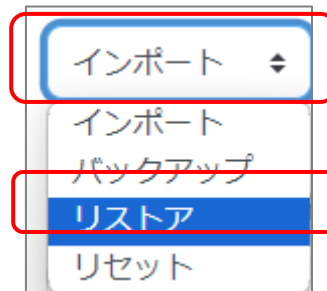
POINT!

リストアする際、元のセクション数がリストア先のコースのセクション数よりも多い場合は、初めにリストア先のコースのセクション数を元のコースのセクション数に合わせて増やしてください。セクション数は、コースの「設定」→「コースフォーマット」→「レッスン数」で設定が可能です。

2. コースメニューの「さらに」をクリックして、「コース再利用」を選択します。



3. 「インポート」と表示されているところをクリックし、「リストア」を選択します。



4. 既存のコースで取得したバックアップファイルを「あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。」と書かれた領域にドラッグ&ドロップします。ドラッグ&ドロップがうまくいかない場合は、「ファイルを選択する」で選択してください。

※注意※

「ローカルファイルプールのファイルを作成できません。…」または「ファイル×××.mbxが大きすぎます」といったエラーが表示される場合は、ファイルサイズ容量を超えている場合があります。分割してバックアップを行ってください。



5. ファイルをアップロードしたら、「リストア」をクリックします。
6. 確認画面が表示されます。間違いなければ「続ける」をクリックします。

セクション: 新しいバージョンの Moodle説明会 (2019年3月19日)	バックアップを含む (ユーザ情報なし)		
活動	モジュール	タイトル	ユーザ情報
	フォルダ	配布資料	×
セクション: 3	バックアップを含む (ユーザ情報なし)		

[続ける](#)

7. リストアするコースを聞かれるので「バックアップコースをこのコースに結合する」をクリックします。「このコースのコンテンツを削除してリストアする」を選択することも可能です。その場合は、すでに登録済のコンテンツは削除されます。

リストア ▾

1. 確認 ▶ 2. **宛先** ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

このコースにリストアする

バックアップコースをこのコースに結合する

このコースのコンテンツを削除してリストアする

[続ける](#)

8. 設定画面が表示されるので「次へ」をクリックします。※特に移行が必要ないもののチェックを外します。

コンピテンシを含む 権

カスタムフィールドを含む

コンテンツバンクコンテンツを含む

H5P活動等のコンテンツにユーザの状態を含む

レガシコースファイルを含む

[キャンセル](#) [次へ](#)

9. スキーマ画面が開きます。こちら基本変更の必要はありません。「次へ」をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/> 新しいバージョンのMoodle説明会（2019年3月19日）	ユーザデータ	No
<input checked="" type="checkbox"/> 配布資料 <input type="checkbox"/>	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> セクション3	ユーザデータ	No

前へ キャンセル **次へ**

10. 最後の確認画面が表示されます。問題なければ、「リストアを実行する」をクリックします。

4/19日

配布資料 <input type="checkbox"/>	✓	-	No
セクション3	✓	ユーザデータ	No

前へ キャンセル **リストアを実行する**

11. リストアが完了するまでしばらく待ちます。リストアが完了したら「続ける」をクリックしてコンテンツが移行したことを確認してください。

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

コースが正常にリストアされました。 ×

続ける

既存のコンテンツを削除しなかった場合、コース先頭にアナウンスメントが2つ表示されます。不要な場合は、編集モードにしてどちらかを削除してください。

The screenshot displays a user interface with a list of sections. The first two items are labeled 'アナウンスメント' (Announcement) and each has a pencil icon for editing. A third item is labeled '+ 活動またはリソースを追加する' (Add activity or resource). Below the list are controls for 'すべて開く' (Expand all) and 'すべて閉じる' (Collapse all). A context menu is open over the second 'アナウンスメント' item, listing actions such as '設定を編集する' (Edit settings), '移動' (Move), '右へ' (Right), '利用' (Use), '複製' (Copy), 'ルールを割り当てる' (Assign rules), and 'グループモード' (Group mode). The '削除' (Delete) option at the bottom of the menu is highlighted with a red box. The first two list items, the menu trigger (three dots), and the '削除' option are also highlighted with red boxes.

アナウンスメント ✎

アナウンスメント ✎

+ 活動またはリソースを追加する

▶ すべて開く ▼ すべて閉じる

解説：セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りた

- 設定を編集する
- 移動
- 右へ
- 利用 >
- 複製
- ルールを割り当てる
- グループモード >
- 削除