

学生用ノートパソコンの貸出について

■ 貸出・返却受付期間

- 曜日：月曜日～金曜日 平日のみ
- 貸出受付時間：8:30～17:00
- 返却受付時間：当日17:15まで
※5限・6限の授業で必要な場合は手続きの際に申し出てください

■ 利用できる場所

- 旦野原キャンパス内

■ 貸出期間

- 貸出当日のみ

■ 機器を借りる場合

- 貸出受付時間内に、本人が学生証を持参し、情報基盤センター1F事務室で手続きを行ってください
※予約は受け付けていません。

■ 機器を返却する場合

- 貸出当日の17:15までに、本人が学生証と貸出機器を持参し、情報基盤センター1F事務室で返却手続きを行ってください
- 返却の際は、貸出機器の電源をOFFにしてください

■ 注意点

- 返却期限は必ず守ってください
- 機器の取り扱いは十分に注意をしてください
- 貸出機器の他人への貸出は禁止です
- 機器を再起動すると初期状態に戻ります
- 不具合が発生した場合は、速やかに情報基盤センターにご連絡ください

■ 貸出機器仕様

機種	LIFEBOOK A5513/M
HDD/SSD	100GB
CPU	12 th Gen Intel Core™ i5-1235U 2.50GHz
メモリ	8.00GB
ソフトウェア	Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint Chrome, Edge

使用上の注意事項

■ ログインについて

- 実習室のパソコンと同様に、大学統合認証のIDとパスワードでログインします。
- ※「ネットワーク準備中です...しばらく待ってから再度ログインしてください」と表示された場合は、右下のアイコン表示が変わるのを待って、ログインしてください。

接続前



接続後



■ ファイルの保存場所

- 貸出用ノートPCは再起動すると、貸出時の状態に戻ります。
- 保存が必要なファイルはドキュメントフォルダまたはZドライブに保存をしてください。
- ドキュメントフォルダおよびZドライブは、貸出用ノートPCまたは実習室PCから同じ場所にアクセスすることができます。

■ 印刷方法

- 印刷する場合は、Webプリントを使用してください。
- Webプリントのやり方は、PC必携化サポートサイトをご覧ください。
- ※印刷可能なファイルタイプは、PDFと画像のみです。

PC必携化サイトPC ～印刷方法～	https://www.cc.oita-u.ac.jp/byod/howtoprint/
----------------------	---